

Anmeldeformular

per Fax an +(49) 231 699 000 - 221 oder
per E-Mail an schulung@goeke.de

Microsoft
GOLD CERTIFIED
Partner



- MS Access 2007
- MS Excel 2007 - Grundkurs
- MS Excel 2007 - Aufbaukurs
- MS Outlook 2007
- MS Power Point 2007
- MS Word 2007 - Grundkurs
- MS Word 2007 - Aufbaukurs
- Windows Server 2008

Schulungsdatum

Kosten pro Teilnehmer und Kurs

Schulungsort

Goeke GmbH
Rheinlanddamm 99
44139 Dortmund

Ihr Ansprechpartner

Patrick Andreas
Fon +(49) 231 699 000 - 21

Name(n)/Vorname(n) des/der Teilnehmer(s) 1

Name(n)/Vorname(n) des/der Teilnehmer(s) 2

Name(n)/Vorname(n) des/der Teilnehmer(s) 3

Firma

Straße

PLZ/Ort

Fon

E-Mail (für die Zustellung der Teilnahmebestätigung)

Stempel, Datum, Unterschrift

Die Anmeldung ist verbindlich. Stornierungen bis zu 7 Tage vor Schulungsbeginn sind kostenfrei und müssen grundsätzlich schriftlich erfolgen.

Bei Abmeldungen, die später eingehen sowie bei Fernbleiben der/des Teilnehmer(s) ohne vorherige Abmeldung ist die Schulungsgebühr in voller Höhe zu entrichten oder ein Ersatzteilnehmer zu benennen.

Der Preis versteht sich pro Schulung und Teilnehmer, inkl. Schulungsunterlagen, Getränken und Snack, zzgl. gesetzlicher MwSt.